

PATVIRTINTA:
Plungės suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2016-08-31
įsakymu Nr.V1-52

**PLUNGĖS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO
2016-2017 M.M. VEIKLOS PROGRAMA**

PRITARTA:

PSŠC tarybos 2016-08-29
posėdžio protokolas Nr. 3

PRITARTA:

Plungės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas

CENTRO PRISTATYMAS

MISIJA

Sudaryti sąlygas suaugusiems įgyti bendrojo lavinimo žinių, kelti kvalifikaciją, ugdyti asmenybės savišvietą ir saviraišką, kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį.

STRATEGINIS TIKSLAS

Kokybiškas mokinių lavinimas modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje, galimybė įgyti bendrąjį dalykinį, technologinį raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis.

Plungės suaugusiųjų švietimo centro 2016-2017 mokslo metų veiklos programą parengė 2016-06-02 centro direktoriaus įsakymu Nr. VI-45 sudaryta darbo grupė atsižvelgusi į strateginį įstaigos planą 2015-2017 metams, 2016-2017 ugdymo planą ir rajono bendruomenės poreikius.

Įgyvendinant veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti plungiečių ugdymo(si) poreikius, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planą įgyvendins centro administracija, mokytojai ir neformalaus švietimo specialistai.

2015 – 2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2015-2016 mokslo metais centras savo ugdymo veiklą organizavo remdamasis Ugdymo planu 2015-2016 mokslo metams, patvirtintu PSŠC direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VI-52, Veiklos programa, patvirtinta PSŠC direktoriaus 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. VI-55 ir Centro strateginiu planu 2015-2018 metams. Savo veikla siekėme užtikrinti mokymosi visą gyvenimą prieinamumą ir mokymo/mokymosi kokybę suaugusiems asmenims, taikėme įvairius pagalbos mokiniui būdus, siekdami numatyto tikslo.

2015-2016 m. m. suformuotos 3 suaugusiųjų gimnazijos klasės: II gn (10 klasė -12 mokinių), IIIg (11 klasė - 23 mokiniai), IV g (12 klasė – 33 mokiniai), kuriose mokėsi 68 mokiniai, ir IVgn (12 klasė -4 mokiniai), I gn (9 klasė -2 mokiniai) bei 8 gn (2 mokiniai) grupės. II gn klasėje ir IVgn, I gn bei 8 klasės grupėse mokiniai mokėsi neakivaizdiniu mokymosi būdu. Iš viso 2015 metų rugsėjo 1 dieną centre pradėjo mokytis 76 mokiniai. Mokslo metų pabaigoje mokinių skaičius grupėse ir klasėse buvo: 8gn – 1mokinys, I gn -2 mokiniai, II gn – 7 mokiniai, IIIgn -21 mokinys, IV g -19 mokinių ir IVgn – 4 mokiniai. Taigi mokslo metų pabaigoje centre mokėsi 54 mokiniai. Šiais mokslo metais 28,94% mokinių nubyrejo dėl įvairių priežasčių: išvyko į užsienį,

perėjo mokytis į kitą ugdymo įstaigą, nutraukė mokymąsi dėl sunkiai suderinamo darbo ir mokymosi grafiko ar šeimos problemų, buvo pašalinti dėl blogo lankomumo. Tačiau tai mažesnis procentas nubyrejusių mokinių nei 2014-2015 m.m. kai nubyrejimas siekė 42%.

Mokslo metų pabaigoje į aukštesnę klasę perkelti 8gn – 1, Ign grupės -2 mokiniai, 3g klasės – 13 mokinių(iš jų 2 su vienu neigiamu įvertinimu), palikti kartoti kurso -10 mokinių (10 -11 klasės).

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 2 mokiniai, vidurinį išsilavinimą įgijo 13 mokinių, 10 mokinių išklausė vidurinio ugdymo programą bei 2 mokiniai išklausė pagrindinio ugdymo programą.

2016 metais abiturientai pasirinko 8-ių mokomųjų dalykų valstybinius ar mokyklinius brandos egzaminus. Egzaminus pasirinkusių ir išlaikiusių mokinių %, pagal mokomuosius dalykus yra toks:

Dalykas/ egzamino tipas	Laikiusių mokinių skaičius	Išlaikiusių mokinių skaičius ir %	Neišlaikiusi ų mokinių skaičius ir %	Balai ir % nuo išlaikiusių mokinių skaičiaus			
				16-35 (4-6 pažymiu)	36-85	86-99	100
Lietuvių k. ir literatūros (V)	2	2 (100%)	-	1 (50%)	1 (50%)	-	-
Matematikos (V)	4	2 (50%)	2 (50%)	2 (100%)	-	-	-
Anglų kalbos (V)	4	4 (100%)	-	1 (25%)	3 (75%)	-	-
Biologijos (V)	6	5 (80%)	1 (20%)	5 (100%)	-	-	-
Istorijos (V)	4	4	-	4	-	-	-

		(100%)		(100%)			
Geografijos (V)	10	9 (90%)	1 (10%)	4 (44,44 %)	5 (55,56%)	-	-
Rusų kalbos (V)	2	2	-	-	2 (100%)	-	-
Lietuvių kalbos ir literatūros (M)	16	12 (75%)	4 (25%)	12 (100%)	-	-	-
Technologijų (M)	1	1 (100%)	-	1 (100%)	-	-	-

Centro mokiniai aktyviai dalyvavo neformalaus švietimo renginiuose. Centre vyko tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Šimtadienis ir Paskutinio skambučio šventė, suaugusiųjų švietimo savaitės "Aktyvus mokymasis aktyviam gyvenimui" renginiai.

Keletas mūsų centro mokinių dalyvavo įvairiuose rajono ar respublikiniuose konkursuose:

IVgn klasės mokinė Monika Gailiūnaitė, kurią konsultavo lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Rima Česnauskienė atstovavo mūsų bendruomenę Žemaitiškų skaitymų konkurse "Pasiėlgau žemaitiška žuodė" ir kartu su IVg klasės mokiniu Ernestu Kleinu ruošė pranešimą ir jį pristatė respublikinėje mokytojų/andragogų ir mokinių metodinėje praktinėje konferencijoje "Eisva mudu abudu", kuri vyko Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijoje, mokinius konsultavo lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Rima Česnauskienė.

Šalies besimokančiųjų suaugusiųjų kūrybinių darbų konkurse "Aš ir pasaulis" laiško rašymo konkurse "Už ką aš dėkoju gyvenimui", kurį organizavo Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras dalyvavo IVg klasės mokiniai Ernestas Kleinas, Liutauras Mažrimas ir Audronė Meškauskienė, kurie rašė laiškus anglų kalba, o mokinius konsultavo mokytoja Rita Smilingienė.

Žemaitijos moksleivių rašinio konkurse "Aš pažinau karalių tavyje, skirtą poeto Vytauto Mačernio atminimui, organizuotą Sedos gimnazijoje dalyvavo ir savo darbą pristatė IIIg klasės mokinė Vaida Vasiliauskienė, kurią konsultavo mokytoja Rima Česnauskienė.

Dalyvavome Plungės rajono mokinių Kalėdinių naujametinių puokščių parodoje, kur IV g klasės mokinės Laimos Vaitkutės darbas "Ekologinė eglutė" buvo apdovanotas už originaliausią sprendimą. Technologijų mokytojas Viktoras Raibužis konsultavo mokinius.

2015-2016 m.m. metodinės grupės pirmininke išrinkta Amilija Buivydienė, sekretore Zita Gulbinienė. (Metod. grup. posėdžio 2016-09-21 protokolas Nr. 1) Metodinę veiklą kuravo direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Smilingienė.

2015-2016 m. m. metodinės grupės veiklos tikslas buvo tobulinti suaugusiųjų mokymo(si) modelius, kurie užtikrintų palankesnes sąlygas mokytis suaugusiesiems.

Darbo uždaviniai:

Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, tobulinti mokymo(si) modelius, dalytis gerąja patirtimi, iškelti svarbiausius sėkmės rodiklius.

Rugsėjo ir kovo mėn. vyko metodinės grupės posėdžiai apie darbo organizavimą neakivaizdinėse

grupėse, atsiskaitymo formas, pagalbos mokiniams būdų efektyvumą; mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi.

Klasių vadovai - Alma Stonkuvienė, Adelė Šideikienė, Zita Gulbinienė - nuoširdžiai bendravo su mokiniais, skatino mokymosi motyvą.

Dalykų mokytojai – Stanislovas Tutlys, Zita Gulbinienė, Adelė Šideikienė, Viktoras Raibužis, Rima Česnauskienė, Amilija Buivydienė ruošė mokinius mokykliniams ir valstybiniais egzaminams.

Vyko mokyklos veiklos įsivertinimas. Komisija: Rita Smilingienė, Zita Gulbinienė, Danutė Kryževičienė ir Veronika Tilindienė. Buvo tiriama sritis - mokyklos kultūra.

Matematikos mokytoja Zita Gulbinienė pakvietė mokinius dalyvauti „Olympis 2016“ konkurse. Jame dalyvavo 4g kl. mokiniai: Virginija Šleinienė, Ernestas Kleinas.

Mokytoja metodininkė Rima Česnauskienė vedė lietuvių kalbos ir literatūros pamokas 3g ir 4g netradicinėje edukacinėje erdvėje, Plungės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje.

Atvirą pamoką „Į namus ateina didžioji šventė – Kūčios ir Kalėdos“ vedė tikybos mokytoja metodininkė Laima Galvanauskienė ir lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Rima Česnauskienė.

Visi mokytojai dalyvavo Centre vykusiose šventėse, seminaruose. Įsimintina buvo Adventinė vakaronė. Dalyvavo svečias-Kretingos pranciškonų gimnazijos direktorius Alvydas Virbalis. Vakaronės koordinatore - tikybos mokytoja Laima Galvanauskienė.

Vykome į spektaklį Klaipėdoje. Birželio mėnesį vykome į pažintinę kelionę po kaimyninę Latviją.

Neformalaus švietimo 2015 metų veiklos analizė

Centras tiria kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius ir rengia pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) bei neformaliojo mokymo(si) programas, 18 ir daugiau valandų programas akredituoja, organizuoja Plungės rajono ir Rietavo sav. kvalifikacijos tobulinimo(si) ir gerosios patirties renginius bei kitų suaugusiųjų neformalųjį mokymąsi, koordinuoja rajono neformalųjį suaugusiųjų švietimą, koordinuoja Plungės savivaldybės pedagogų metodinę veiklą, kaupia mokytojų gerosios patirties banką, skatina juo naudotis, gerina mokymosi švietimo centre sąlygas, teikia informaciją apie KT renginius UPC, Plungės savivaldybės švietimo skyriui ir kt.

Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai

Centras 2015 m. organizavo 120 seminarų, tęstinių mokymų, kursų, edukacinių išvykų, konferencijų, kuriose dalyvavo 3392 dalyviai. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai buvo organizuojami atsižvelgiant į ugdymo įstaigų vadovų ir pedagogų pageidavimus, patogiausiu laiku, kad kuo daugiau klausytojų galėtų pasinaudoti galimybe tobulinti savo kvalifikaciją. Pagrindinė kvalifikacijos tobulinimo forma - seminarai. Seminarai buvo skirti įvairioms dalyvių tikslinėms grupėms: 27 – įvairių dalykų mokytojams, 3 – ugdymo įstaigų vadovams, 2 – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams, 3 – pradinio ugdymo pedagogams, 1- specialiojo ugdymo pedagogams, 10 – neformaliojo vaikų švietimo mokytojams, 37 – mokyklų bendruomenėms, komandoms bei 2 – socialiniams pedagogams ir kt.

Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas

Per 2015 metus įvyko 15 gerosios patirties seminarų, kurių sritys yra šios: pedagoginė sistema, mokykla, švietimo sistema. Seminaruose dalyvavo 322 klausytojas.

2015 m įvyko 41 dalykų būrelių metodinis pasitarimas. Pasitarimuose dalyvavo 405 mokytojai. 14 mokytojų vedė atviras – integruotas pamokas. Pamokose dalyvavo 41 mokytojas. Ikimokyklinio ugdymo pedagogai organizavo 3 atviras veiklas, kuriose dalyvavo 109 mokytojai. Pasitarimų metu pranešimus skaitė 28 mokytojai. Edukacinės patirties banku pasinaudojo 137 mokytojai. Įvyko 15 gerosios patirties seminarų, kuriuose dalyvavo 322 mokytojai. 2015 metais įvyko 10 konferencijų, kuriose dalyvavo 416 mokytojų. Įvyko 13 parodų, parodas organizavo 19 mokytojų, eksponuota 263 darbai. 2015 m. rugsėjo mėn. Plungės kultūros centre vyko Plungės rajono dailės ir technologijų mokytojų ir jų mokinių kūrybos darbų paroda. Parodoje eksponuojama 292 įvairių technikų (batikos, akvarelės, akrilinės tapybos, medžio drožinių, odos ir kt.) darbai, kuriuos kūrė 22 rajono mokytojai bei jų mokiniai. Organizuotos dvi apskrito stalo diskusijos, kuriuose dalyvavo 39 mokytojas. Įvyko du konkursai. Konkursams vaikus ruošė 33 mokytojai.

Internetas

Švietimo centre klientų mokymui yra naudojamos dvi kompiuterių klasės: viena 12 + 1 kompiuterių su internetu ir antra 15 + 1 su internetu. Bibliotekoje yra 7 + 1 kompiuterių su internetu. Veikia belaidis internetas, kurio sparta 10Mbps. Aktų ir konferencijų salėse yra kompiuteriai su internetu. Centre yra 3 interaktyvios lentos, 4 kopijavimo aparatai, 2 multifunkciniai įrenginiai. Centre akredituotos trys 18 val. programos IKT naudojimo kompetencijai tobulinti. Centro svetainėje patalpinta Europos suaugusiųjų mokymosi elektroninė platforma (EPALE) baneris. Centro darbuotojos prisiregistravo. Svetainėje talpinama ŠMM ir UPC aktuali informacija.

Projektinė veikla ir partnerystės tinklai

Nuo 2013 m. centras vykdo GRUNDTVIG partnerystės mokymosi visą gyvenimą projektą. „Naujos motyvuojančios technologijos suaugusiųjų mokyme kaimo vietovėse“. 2015 m. birželio mėn. centras organizavo projekto baigiamuosius renginius. Projekto rodikus galima rasti http://www.suaugplunge.lt/files/dokumentai/projektai/GRUNDTVIG_PARTNERYST_S_PROJEKTAS/Nuorodos.pdf. Sukurtos trys virtualios anketos: centro KT renginių vertinimo anketa <http://form.jotformeu.com/form/42522000063334>, rajono mokytojų metodinės veiklos vertinimo anketa <https://form.jotformeu.com/60744527989371> ir centro svetainės vertinimo anketa <https://form.jotformeu.com/60743048141348>

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS

2015 -2016 m. m.

Mokytojai metodininkai	6
Vyresnieji mokytojai	5
Mokytojai	2
Bibliotekininkė	0,5 (etat.)
Vyr. specialistė metodinei veiklai	1 (etat.)

CENTRO TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA

Uždaviniai:

1. Padėti centro bendruomenei parengti centro veiklą reglamentuojančius dokumentus: strateginį planą, metinę veiklos programą ir ugdymo planą.
2. Inicijuoti centro bendruomenės kultūrinę, pažintinę ir projektinę veiklą.

Eil.Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	2016 metų finansinės veiklos ataskaitos svarstymas ir 2017 metų biudžeto projekto pristatymas	2017m. kovo mėn.	Intelektualiniai	A.Kripas, N. Žlibinienė
2.	Centro 2016-2017 m.m. ugdymo plano veiklos programos ir strateginio plano projektų svarstymas	2016 m. rugpjūčio mėn.	Intelektualiniai	A.Kripas

MOKYTOJŲ (ANDRAGOGŲ)TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil.nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Dėl 2016 m. valstybinių brandos egzaminų, PUPP rezultatų ir metinių mokinių pasiekimų analizės	2016 lapkričio mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė
2.	Dėl I pusmečio mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo analizės. Pasiruošimas brandos egzaminams ir PUPP organizavimas	2017 sausio mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė ir klasių vadovai
3.	Dėl ugdymo individualizavimo ir pagalbos mokiniams teikimo įvairių dalykų pamokose stebėjimo analizės. Dėl centro tikslų ir uždavinių bei veiklos prioritetų 2017-2018 mokslo metams tvirtinimo.	2017 kovo mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė, A. Kripas
4.	Dėl leidimo abiturientams laikyti pasirinktus brandos egzaminus 2017 metais.	2017 gegužio mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė
5.	Dėl II pusmečio mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo analizės. Dėl papildomų darbų skyrimo mokiniams. Dėl ugdymo plano ir veiklos programos projektų 2016-2017 mokslo metams svarstymo	2017 birželio mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė ir klasių vadovai
6.	Dėl 2016-2017 mokslo metų centro veiklos programos įgyvendinimo. Dėl 2017-2018 mokslo metų ugdymo plano ir veiklos	2017 rugpjūčio mėn.	Intelektualiniai	A.Kripas R.Smilingienė

programos tvirtinimo			
----------------------	--	--	--

MOKYTOJŲ (ANDRAGOGŲ) METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

Uždaviniai:

1. Organizuoti metodinę veiklą, tobulinant pagalbos mokiniui būdų įvairovę, siekiant, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos
2. Analizuoti mokymo (si) proceso eigą, išskirti svarbiausius sėkmės rodiklius.
3. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja patirtimi;

Eil.nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Metodinis užsiėmimas. 2015-2016 m. m. metodinės veiklos situacijos analizė. 2016-2017 m.m ugdymo plano įgyvendinimo aptarimas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtinta LR švietimo ministrės 2015-12-21 Nr.V-1309	2016-09	Intelektualiniai	Metodinės grupės pirmininkė A. Buivydienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R.Smilingienė
2	Naujų švietimo ir mokslo ministerijos dokumentų aptarimas.	Per mokslo metus	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja R. Smilingienė ir dalykų mokytojai
3	Suaugusiųjų švietimo savaitė „Mokymosi spalvos“:	2016-11 mėn.	Intelektualiniai	Metodinės grupės pirmininkė A. Buivydienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. R.Smilingienė, tikybos mokytoja metodininkė Laima Galvanauskienė ir lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Rima Česnauskienė
4.	Metodinis užsiėmimas. Gerosios patirties sklaida. Klasės vadovo bendravimas ir bendradarbiavimas su	2017-02/03 mėn.	Intelektualiniai	Istorijos mokytoja metodininkė Amilija Buivydienė

	dalykų mokytojais, siekiant mokinių pažangos			
5.	Metodinė išvyka .	2017-06 mėn.	Intelektualiniai ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo lėšos	Metodinės grupės pirmininkė ir mokytojų grupė išvykai organizuoti.

MOKYTOJŲ (ANDRAGOGŲ) KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

Uždaviniai: Teikti pagalbą mokytojams, turintiems nedidelę andragoginę patirtį.

Eil.nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimas pagal Švietimo įstatymo reikalavimus dirbant su suaugusiųjų klasių mokiniais.	Nuolat	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. R.Smilingienė
2.	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių grupių veikloje, gerosios patirties sklaida aktyvių mokymo metodų taikymo pamokoje klausimu.	Nuolat	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. R.Smilingienė
3.	Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją naudoti IKT savo dalyko pamokose ir teikiant pagalbą mokiniams nuotoliniu būdu.	Nuolat	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. R.Smilingienė
4.	Metodinis seminaras mokytojų kvalifikacijai kelti (pagal bendrą poreikį).	2017 balandžio mėn.	Mokytojų kvalifikacijos lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. R.Smilingienė

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA

Uždaviniai:

1. Vienyti centro mokinius bendrai veiklai, sprendžiant centro veiklos klausimus.
2. Ugdyti mokinių pilietinį ir socialinį sąmoningumą ir skatinti jų iniciatyvumą bei kūrybiškumą.

Eil.nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokinių tarybos susirinkimas veiklos planui aptarti	2016 rugsėjo mėn.	Intelektualiniai	Mokytoja R. Česnauskienė ir klasių

				seniūnai
2.	„Rugsėjo pirmosios“ šventė	2016-09-01	Intelektualiniai	Mokytoja R.Česnauskienė ir tarybos nariai
3.	Kalėdinio laikotarpio pradžia.	2016-12 mėn.	Intelektualiniai	Mokytoja R.Česnauskienė ir tarybos nariai
4.	Šimtadienis	2017 vasario mėn.	Intelektualiniai	Mokytoja A.Šideikienė ir tarybos nariai
5.	Pilietišumo diena	2017 kovo mėn.	Intelektualiniai	Mokytoja A. Buivydienė ir tarybos nariai
6.	„Paskutinio skambučio“ šventė	2016 gegužės mėn.	Intelektualiniai	Mokytoja R.Česnauskienė ir tarybos nariai

MOKYTOJŲ (ANDRAGOGŲ) UGDOMOSIOS VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
2. Skatinti kiekvieno mokytojo kūrybiškumą užtikrinant pagalbos mokiniui būdų įvairovę, kuri sukurtų palankesnes sąlygas mokytis suaugusiems.

Eil.nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Ugdymo turinio planavimas pagal bendrųjų programų reikalavimus: dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų, klasių vadovų planų derinimas ir tvirtinimas.	2016 rugsėjo mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė A.Kripas
2.	Pedagogų registro, KELTO tvarkymas ir SVIS statistinių ataskaitų pildymas ir pateikimas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	R.Smilingienė
3.	Mokinių registro tvarkymo stebėjimas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	A.Kripas
4.	Mokinių lankomumo kontrolė, lankomumo apskaitos vykdymas, klasių ir mokytojo dienynų pildymo priežiūra.	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, R.Smilingienė A.Kripas
5.	Dalykų įskaitų užduočių pusmečio pasiekimams įvertinti derinimas ir tvirtinimas.	2016 lapkričio ir 2017 balandžio mėn	Intelektualiniai	R.Smilingienė A.Kripas
6.	Mokomųjų dalykų metinių įvertinimų 2015-2016 m.m. ir 2016 m. Brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė.	2017 kovo mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė
7.	Naujai pradėjusių dirbti mokytojų pamokų stebėjimas, pagalbos teikimas, supažindinimas su	2016 rugsėjo/balandžio	Intelektualiniai	R.Smilingienė A.Kripas

	darbo metodais suaugusiųjų ugdyme.	mėn.		
8.	Mokytojų metodinės grupės veiklos analizė	2017 birželio mėn.	Intelektualiniai	R.Smilingienė
9.	Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų pateikimas	2017 birželio mėn.	Intelektualiniai	Visi mokytojai. Individualus aptarimas su kuriojančiu vadovu.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas: Teikti pagalbą mokiniams ir mokytojams integruojantis šiuolaikinėje informacijos ir žinių visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Aktyviai dalyvauti mokymo ir ugdymo procese ir užtikrinti informacijos sklaidą.
2. Formuoti mokyklos bibliotekos fondus, atitinkančius mokinių ir mokytojų poreikius; kaupti įvairias informacines laikmenas.
3. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus.
4. Teikti mokytojams informaciją apie naujausią metodinę literatūrą, naujus vadovėlius.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data l.
1.	Bibliotekos fondo tvarkymas (gavimas , registravimas ir kt.)	A.Kripienė	Visus metus
2.	Skaitytojų aptarnavimas (kartotekos tvarkymas, registravimas)	A.Kripienė	Visus metus
3.	Bibliotekos dokumentacijos tvarkymas (bibliotekos dienoraščio, inventorinės, bendrosios fondo apskaitos knygos pildymas ir kt.)	A.Kripienė	Visus metus
4.	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių išdavimas mokytojams 2016-2017 m.m.	A.Kripienė	Visus metus
5.	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių išdavimas mokiniams 2016-2017 m.m.	A.Kripienė	Visus metus
6.	Naujų bibliotekos knygų paroda	A.Kripienė	Visus metus
7.	Paroda skirta Tarptautinei kovos su narkomanija dienai paminėti	A. Kripienė	Spalio 4 d.
8.	Stendas skirtas vėlinėms pažymėti	A. Kripienė	Lapkričio 1d.
9.	Stendas skirtas suaugusiųjų švietimo savaitei paminėti	A. Kripienė	Lapkričio 14-21 d.

10.	Spaudos prenumeratos užsakymas, naujos grožinės literatūros užsakymas	A. Kripienė	Gruodžio 1 sav.
11.	Grožinės literatūros ir vadovėlių nurašymas	A. Kripienė	Gruodžio 2 – 3 sav.
12.	Stendas „Kūčių tradicijos – dar gyvos“	A. Kripienė	Gruodžio 4 sav.
13.	Bibliotekos fondo (grožinės literatūros) inventorizacija	A. Kripienė	Sausio mėnuo
14.	Stendas Skirtas Sausio 13-osios aukoms paminėti	A. Kripienė	Sausio 2 sav.
15.	Bibliotekos statistinės ataskaitos parengimas už 2016 metus	A. Kripienė	Sausio 4 sav.
16.	Stendas skirtas Vasario 16-ajai paminėti	A. Kripienė	Vasario 3 sav.
17.	Knygų paroda skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti	A. Kripienė	Vasario 3-4 sav.
18.	Knygų paroda skirta Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti	A. Kripienė	Kovo 2 sav.
19.	Paroda skirta Knygnešio dienai paminėti	A. Kripienė	Kovo 3 sav.
20.	Paroda skirta pasaulinei sveikatos dienai paminėti	A. Kripienė	Balandžio 1 sav.
21.	Paroda – stendas skirtas Gyvybės dienai	A. Kripienė	Balandžio 4 sav.
22.	Stendas skirtas pasaulinei spaudos laisvės dienai paminėti	A. Kripienė	Gegužės 1 sav.
23.	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių užsakymas (sutarčių pasirašymas, pirkimai bei apklausų vykdymas ir kt.)	A. Kripienė	Gegužės 2-4 sav.
24.	Vadovėlių ir kitos mokymo literatūros susirinkimas ir mokytojų ir mokinių	A. Kripienė	Birželio – liepos mėnesiais

TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO, ŪKINĖS VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas:

Kurti saugią estetišką ir ugdymo proceso įgyvendinimui reikalingą aplinką, atnaujinti turimą materialinę techninę bazę.

Uždavinys: Sukurti tinkamas darbo sąlygas, garantuoti MK ir SB lėšų ir turto racionalų panaudojimą.

Eil.Nr	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Centro patalpų valymo, apšvietimo, šildymo, priešgaisrinės ir civilinės saugos, apsaugos signalizacijos priežiūra ir kontrolė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	R. Norkevičius
2.	Centro patalpų pastovi priežiūra ir kontrolė, smulkaus remonto darbai, kiemo želdinių priežiūra.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	R. Norkevičius

3.	Klasių paruošimas naujiems mokslo metams.	2017m. rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Norkevičius
4.	Materialinių vertybių inventorizacija	2016m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	R. Norkevičius A. Kripienė N. Žlibinienė
5.	Centro biudžeto finansų sąmatos sudarymas	2017m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	A. Kripas N. Žlibinienė

BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PROGRAMA

Uždavinys: Tobulinti bendruomenės ir visuomenės informavimą ir komunikavimo sistemą, plėsti regioninius, šalies ir tarptautinius ryšius.

Eil.Nr	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas su naujais socialiniais partneriais	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	A. Kripas
2.	Dalyvavimas šventiniuose ir proginiuose socialinių partnerių renginiuose	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai ir biudžetinės lėšos	A. Kripas

CENTRO VEIKLOS PRIORITETAI 2016- 2017 METAMS

1. Pagalba įvairių dalykų mokytojams įgyvendinant 2016 – 2017 m. m. prioritetą mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimų stiprinimas.
2. Organizuojant ir koordinuojant rajono mokytojų metodinę veiklą - sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.
3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimas ir koordinavimas savivaldybėse mastu.

2016 – 2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 1 tikslas.** Plėtoti ir tobulinti pedagogų, ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę bei prieinamumą, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką.
- 2 tikslas.** Įgyvendinti švietimo centro vidinio vystymo strategiją, kuriant modernią paslaugų teikimo įstaigą.
- 3 tikslas.** Dalyvauti projektuose.
- 4 tikslas.** Aktyvinti tarptautinius ryšius bendrose ES programose.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymas		Terimai	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pastabos
		Vykdytojai	Socialiniai partneriai				
1 tikslas. Plėtoti ir tobulinti pedagogų, ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, atitinkančią rajono bei šalies švietimo politiką.							
Programa. Kvalifikacijos tobulinimo programų kokybės gerinimas.							
Programos tikslai. siekti kokybiškų ir modernių paslaugų Plungės rajono, Rietavo savivaldybės ir kt. rajonų bendruomenių nariams.							
1.	Rajono pedagogų (kt. rajonų) ir nepedagginės bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Rajono (ir kt. rajonų) ugdymo institucijos, nepedagginės bendruomenės nariai.	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: mokinio krepšelio, klausytojų ir projektinės lėšos.	Klausytojai tenkins savo kvalifikacijos tobulinimo poreikį, tobulins turimas ir plėtos naujas kompetencijas.	
2.	Informacijos sklaida apie kvalifikacijos tobulinimosi renginius.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Rajono mokyklos, žiniasklaida, kitos institucijos	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: Plungės SŠC mėnesiniai planai, informacijos, Plungės SŠC svetainė (http://www.suaugplunge.lt).	Informuoti Plungės rajono ir Rietavo savivaldybės bendruomenės narius	Informuoti kitų rajonų mokytojus.
3.	Bendradarbiavimo su įstaigomis teikiančiomis kvalifikacijos tobulinimo paslaugas stiprinimas.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	ŠMM, UPC kiti respublikos švietimo centrai.	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: projektinės ir klausytojų lėšos.	Užmegzti ir sustiprinti bendradarbiavimo ryšiai.	
4.	Mokymų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais organizavimas.	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	UPC	Visus metus.	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: darbo laiko sąnaudos.	Klausytojai tobulins turimas ir plėtos naujas	

5.	Klientų konsultavimas kvalifikacijos tobulinimo rengimo metodikos, seminarų, konferencijų ir kt. renginių organizavimo bei vykdymo klausimais.	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	Pedagogai ir kt. bendruomenių nariai.	Visus metus.	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: darbo laiko sąnaudos.	Gautą informaciją pritaikys savo darbe.	
6.	Rajono mokytojų metodinio darbo koordinavimas	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė Metodinių būrelių pirmininkai	Švietimo skyriaus specialistai. Metodinių būrelių pirmininkai	Visus metus.	<i>Intelektualieji</i> Ištekliai, darbo laiko sąnaudos.	Vykdoma geriausių mokytojų ir kt. bendruomenės narių patirties sklaida.	Dalykų būrelių veiklos programos.
7.	Metodinės medžiagos kaupimas edukacinės patirties banke.	Ugdymo įstaigų pedagogai Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	Plungės raj. ir	Visus metus	Intelektualieji ištekliai: mokytojai praktikai	Sukaupta dalykų mokytojų metodinė medžiaga. Medžiaga patalpinta į centro internetinę svetainę.	
8.	Gerosios patirties sklaida.	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė, Ugdymo įstaigų pedagogai	Plungės raj. ir Rietavo sav. ugdymo įstaigos	Visus metus	Intelektualieji ištekliai: mokytojai praktikai, kiti bendruomenės nariai.	Konferencijos, parodos, metodinės dienos, atviros pamokos, pranešimai ir kt.	
9.	Centro 2016 m. veiklos įsivertinimas pagal institucijos veiklos vertinimo ir akreditacijos tvarką	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė Nijolė Žlibinienė		Pasibaigus kalendoriniams metams	<i>Intelektualieji</i> Ištekliai, darbo laiko sąnaudos.	Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas).	

						Stipriosios, ir silpnosios vietos. Veiklos tobulinimo galimybės	
10.	KT renginių poreikio tyrimas ir analizė	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Visi mokytojai	Prasidėjus mokslo metams ir pagal poreikį	<i>Intelektualieji</i> Ištekliai, darbo laiko sąnaudos.	Padės išsiaiškinti KT renginių poreikį	
11.	KT renginių kokybės tyrimas ir analizė	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	KT renginių dalyviai	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> Ištekliai, darbo laiko sąnaudos.	Padės išsiaiškinti KT renginių reikalingumą ir pritaikomumą, lektorių darbo kokybę	
12.	Bendradarbiauti su švietimo skyriaus specialistais, analizuoti KT renginių pritaikomumą	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Švietimo skyriaus specialistai	Nuolat	<i>Intelektualieji</i> Ištekliai, darbo laiko sąnaudos.	KT renginių efektyvumas	
13.	Koordinuoti TAU trečiojo amžiaus universiteto veiklą	Adomas Kripas Nijolė Žlibinienė Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	UPC Suaugusiųjų tęstinio ugdymo skyrius	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: projektinės ir klausytojų lėšos.	Klausytojai tenkins savo kvalifikacijos tobulinimo poreikį, tobulins turimas ir plėtos naujas kompetencijas.	
14.	Koordinuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą savivaldybės mastu	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	ŠMM, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Švietimo skyriaus atsakingi specialistai	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: projektinės ir klausytojų lėšos.	Rajono suaugusieji tenkins saviraiškos poreikis, lavins kūrybines galias ir gebėjimus, įgys ir patobulins bendrąsias kompetencijas.	

Programa: Informacinės visuomenės kūrimas – svarbiausias šio dešimtmečio uždavinys

Programos tikslas: plėtoti ir ugdyti suaugusiųjų žmonių gebėjimus naudotis šiuolaikinėmis technologijomis

15.	Kompiuterinio raštingumo organizavimas pagal atestacijos nuostatų reikalavimus ir klientų pageidavimus.	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	Kursų vadovai.	Visus metus.	<i>Materialieji</i> ištekliai: klausytojų ir projektinės lėšos.	Bendruomenės narių informacinis technologinis išprusimas	
16.	Sisteminis informacijos pateikimas ir atnaujinimas centro svetainėje.	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė		Visus metus.	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: darbo laiko sąnaudos.	Cento svetainė tinklo partnerių bendravimo erdvė.	
17.	Informacijos sklaida apie kompiuterinių raštingumo kursų organizavimą.	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	Rajono žiniasklaida, ugdymo įstaigos.	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: darbo laiko sąnaudos.	Informuoti rajono bendruomenės nariai	
18.	Seminarų organizavimas apie IKT taikymą dalykų pamokose	Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė	Pedagogai ir kt. bendruomenės nariai. UPC.	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: mokinio krepšelio, klausytojų ir projektinės lėšos.	Klausytojai tenkins savo kvalifikacijos tobulinimo poreikį, tobulins ir plėtos IKT kompetencijas.	
19.	Svetainės atnaujinimas.	Adomas Kripas Vida Mylimienė Laima Galvanauskienė		2017 m.	<i>Materialieji</i> ištekliai: klausytojų lėšos.	Cento svetainė tinklo mokytojų bendravimo erdvė.	
2 tikslas. Įgyvendinti švietimo centro vidinio vystymo strategiją, kuriant modernią paslaugų teikimo įstaigą. Plungės suaugusiųjų švietimo centro darbuotojų politikos įgyvendinimas siekiant efektyvesnių darbo rezultatų.							
Programa: Plungės suaugusiųjų švietimo centro darbuotojų politikos įgyvendinimas siekiant efektyvesnių darbo rezultatų							
Programos tikslas: įgyvendinti šiuolaikinę Plungės suaugusiųjų švietimo centro personalo politiką siekiant efektyvesnių darbo rezultatų.							
20.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas rengiant	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	-	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> ištekliai. <i>Materialieji</i> ištekliai: darbo laiko sąnaudos.	Parengti darbuotojų kompetencijos aplankai	

	asmeninius kompetencijų aplankus.						
21.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įvairiose šalies ir užsienio institucijose.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	UPC, švietimo centrai, užsienio partneriai.	Visus metus	Biudžeto, projektinės lėšos.	Aukštesnė darbuotojų kvalifikacija, įgytų žinių pritaikymas praktikoje.	
22.	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	UPC, Plungės rajono administracija	Visus metus	Biudžeto, projektinės ir kitos lėšos.	Sudarytos palankios materialinės sąlygos užtikrinančios darbo kokybę.	
23.	Darbuotojų skatinimo politikos įgyvendinimas	Adomas Kripas	UPC, Plungės rajono administracija	Visus metus	Biudžeto, projektinės ir kitos lėšos.	Padidinti darbuotojų darbo užmokesčio koeficientas. Motyvuoti darbuotojai	

Programa: Plungės suaugusiųjų švietimo centro įvaizdžio formavimas ir infrastruktūros modernizavimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Tikslas: Stiprinti Plungės suaugusiųjų švietimo centro materialinę bazę, garantuojančią efektyvią centro veiklą.

24.	Atnaujinti personalo darbo vietose naudojamą technines priemones.	Adomas Kripas	Plungės rajono savivaldybė.	Visus metus.	Biudžeto, projektinės ir kt. lėšos.	Atnaujintos techninės priemonės	
25.	Aprūpinti centrą trūkstantomis techninėmis, mokomosiomis priemonėmis.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė	UPC. Plungės rajono savivaldybė.	Visus metus.		Papildyta mokomosiomis metodinėmis priemonėmis, atnaujins technines priemones	

3 tikslas. Dalyvauti programose.

Programa: Dalyvavimas ŠMM, UPC, rajono programose.

Programos tikslas: dalyvauti ŠSM ir UPC projektuose, inicijuoti naujus tarptautinius projektus.							
26.	Teikti projektus Švietimo ir mokslo, Kultūros ministerijų, savivaldybės ir kt. skelbiamiems konkursams.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Švietimo įstaigos, Kultūros centrai, muziejai.	Visus metus	Intelektualieji: metodininkai, kultūros centrų, muziejų specialistai, mokytojai. Materialieji: darbo laiko sąnaudos.	Parengti projektai kvalifikacijos tobulinimo programoms. Papildomų lėšų pritraukimas	
4 tikslas. Aktyvinti tarptautinius ryšius bendrose ES programose.							
Programa: Dalyvavimas ŠMPF programos Grundtvig 2 projektuose ir personalo bei rajono bendruomenės užsienio kalbų kompetencijos tobulinimas							
Programos tikslas: dalyvauti ŠMPF programos Grundtvig 2 projektuose, inicijuoti naujus tarptautinius projektus.							
27.	Tarptautinių projektų rengimas ir vykdymas.	Adomas Kripas Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė Rita Smilingienė	Užsienio partneriai.	Visus metus	Intelektualieji išteklių. Materialieji: darbo laiko sąnaudos, biudžeto lėšos, specialiųjų programų lėšos, fondų lėšos.	Papildomų lėšų pritraukimas. Partnerystės tinklų vystymas ir plėtojimas. Naujų kompetencijų įgijimas.	
28.	Informacijos apie fondus sklaida.	Laima Galvanauskienė	Rajono žiniasklaida, kolegijos, mokyklos	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> išteklių. <i>Materialieji</i> išteklių: darbo laiko sąnaudos.	Informuoti rajono bendruomenės nariai	Bendruomenės narių patobulintos užsienio kalbų žinios ir gebėjimai.
Programos tikslas: tobulinti personalo bei rajono bendruomenės užsienio kalbų kompetencijas.							
29.	Užsienio kalbų kursų organizavimas pagal klientų pageidavimus	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Kursų vadovai.	Visus metus	<i>Intelektualieji</i> išteklių. <i>Materialieji</i> išteklių: klausytojų ir projektinės lėšos.		
30.	Informacijos sklaida apie užsienio kalb. kursų organizavimą.	Laima Galvanauskienė Vida Mylimienė	Rajono žiniasklaida, mokyklos.	Visus metus	Informuoti rajono bendruomenės nariai		